

Compréhension de l'oral

Dans les épreuves de compréhension écrite et orale, l'orthographe et la syntaxe ne sont pas prises en compte sauf si elles altèrent gravement la compréhension.

› Exercice 1: Votre agenda de la semaine 5 points

1 point par réponse correcte (5x1).

SEMAINE 37		
	Matin	Après-midi
Lundi 8 septembre	11 h 00: Réunion.....	
Mardi 9 septembre	...10...h...30...: entretien Mme Gibert	
Mercredi 10 septembre		...15...h...00...: fournisseur M. Viot
Jeudi 11 septembre	9 h 00: Rendez-vous extérieur.....	
Vendredi 12 septembre	6 h 30: livraison urgente (usine Est France)	...16...h...30...: départ d'Estelle

› Exercice 2: Un message pour vous 6 points

1 point par réponse correcte (6x1).

- Contacter l'assistante d'Ahmed Gilond.
- Téléphoner à Ahmed Gilond.
- Remettre votre contrat à Ahmed Gilond.
- Rencontrer Ahmed Gilond le lendemain.
- Signer votre contrat rapidement.
- Venir au secrétariat.

› Exercice 3: Des photocopies à faire 6 points

1 point par réponse correcte (6x1).

- 6 Vous allez chercher vos photocopies à la reprographie.
- 4 Vous apportez vos documents à la reprographie.
- 5 Vous attendez au minimum une journée.
- 3 Vous devez avoir la signature de votre responsable.
- 2 Vous précisez le nombre d'exemplaires.
- 1 Vous remplissez le formulaire pour les photocopies.

› Exercice 4 : Vos collègues

8 points

2 point par réponse correcte (4 x 2).

- | | | | |
|------------|---|---|--------------------------------|
| Dialogue 1 | ● | ● | Un changement de poste |
| Dialogue 2 | ● | ● | Une demande de congé acceptée |
| Dialogue 3 | ● | ● | Les impressions sur les congés |
| Dialogue 4 | ● | ● | Un problème avec une collègue |

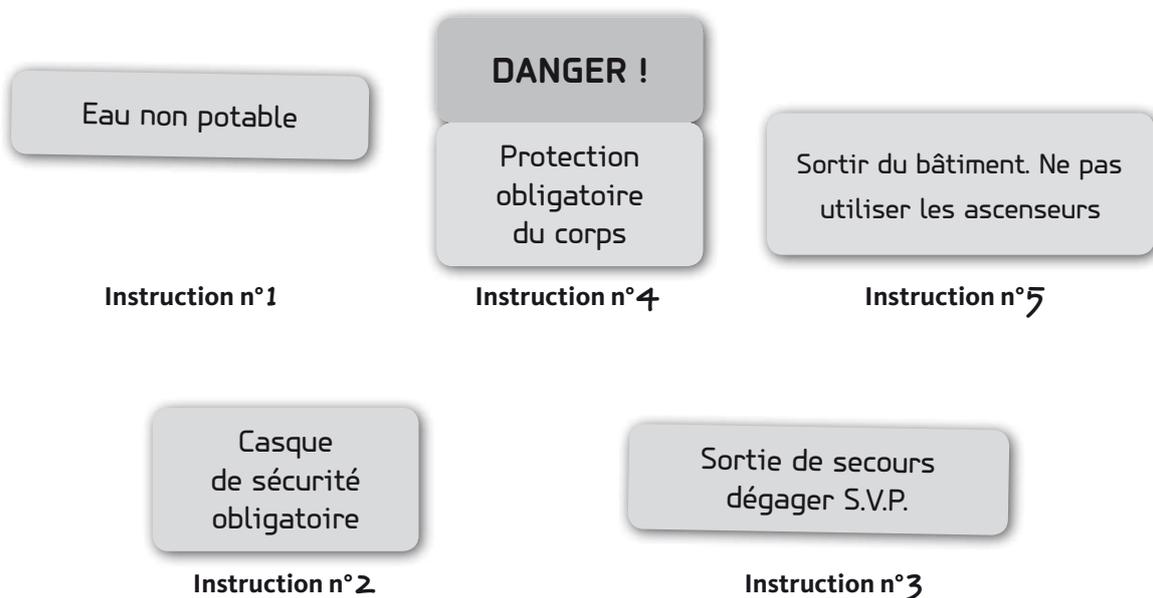


Compréhension des écrits

› Exercice 1 : La signalétique de votre entreprise

5 points

1 point par réponse correcte (5 x 1).



> Exercice 2 : Une note de service! 6 points

2 points par case cochée correctement (3 x 2).

Remboursement des titres de transport

- Coordonnées bancaires.....
Nombre d'enfants.....
Carte bancaire.....
Tickets.....
Coordonnées professionnelles.....
Factures.....

> Exercice 3 : Les consignes de sécurité 6 points

3 points par case cochée correctement (2 x 3).

- Courir vers l'issue de secours.
 Laisser les ascenseurs aux handicapés.
 Ne surtout pas monter dans l'ascenseur.
 Suivre les instructions des responsables de la sécurité.
 Retourner chercher vos affaires sur place.
 Vous diriger d'urgence vers l'ascenseur.

> Exercice 4 : 8 points

1 VRAI FAUX 3 points

A Justification : *travailler en équipe.*

B Justification : *au minimum avoir un diplôme bac + 2.*

1,5 point par vrai/faux si la réponse et la justification sont correctes. Si une des parties de la réponse n'est pas correct, aucun point n'est accordé.

2 *connaître les motivations* ou toute reformulation de ce type. 1.5 point

3 l'entretien téléphonique est le plus important. 1 point

4 *visitent des réseaux sociaux Internet* ou toute reformulation de ce type. 1.5 point

5 qu'il a de vraies aptitudes techniques. 1 point