

# Compréhension de l'oral

Dans les épreuves de compréhension écrite et orale, l'orthographe et la syntaxe ne sont pas prises en compte sauf si elles altèrent gravement la compréhension.

## › Exercice 1: Votre agenda de la semaine 5 points

1 point par réponse correcte (5x1).

SEMAINE 37		
	Matin	Après-midi
Lundi 8 septembre	11 h 00: Réunion.....	
Mardi 9 septembre	...10...h...30...: entretien Mme Gibert	
Mercredi 10 septembre		...15...h...00...: fournisseur M. Viot
Jeudi 11 septembre	9 h 00: Rendez-vous extérieur.....	
Vendredi 12 septembre	6 h 30: livraison urgente (usine Est France)	...16...h...30...: départ d'Estelle

## › Exercice 2: Un message pour vous 6 points

1 point par réponse correcte (6x1).

- Contacter l'assistante d'Ahmed Gilond.
- Téléphoner à Ahmed Gilond.
- Remettre votre contrat à Ahmed Gilond.
- Rencontrer Ahmed Gilond le lendemain.
- Signer votre contrat rapidement.
- Venir au secrétariat.

## › Exercice 3: Des photocopies à faire 6 points

1 point par réponse correcte (6x1).

- 6 Vous allez chercher vos photocopies à la reprographie.
- 4 Vous apportez vos documents à la reprographie.
- 5 Vous attendez au minimum une journée.
- 3 Vous devez avoir la signature de votre responsable.
- 2 Vous précisez le nombre d'exemplaires.
- 1 Vous remplissez le formulaire pour les photocopies.

## › Exercice 4 : Vos collègues

8 points

2 point par réponse correcte (4 x 2).

- |              |                                  |
|--------------|----------------------------------|
| Dialogue 1 ● | ● Un changement de poste         |
| Dialogue 2 ● | ● Une demande de congé acceptée  |
| Dialogue 3 ● | ● Les impressions sur les congés |
| Dialogue 4 ● | ● Un problème avec une collègue  |

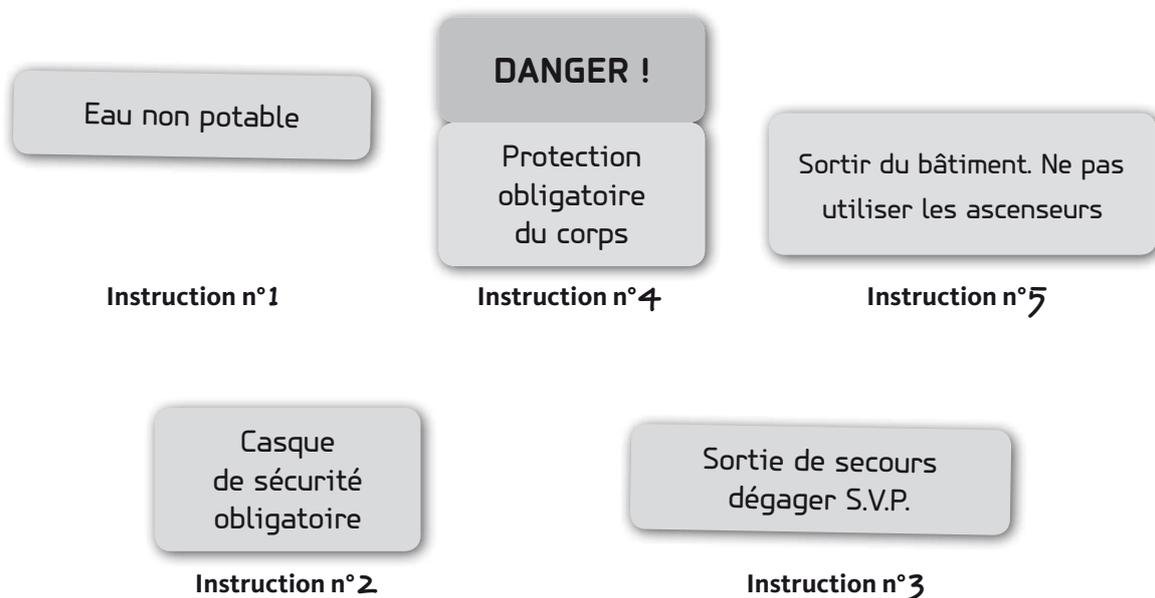


## Compréhension des écrits

### › Exercice 1 : La signalétique de votre entreprise

5 points

1 point par réponse correcte (5 x 1).



## > Exercice 2 : Une note de service! 6 points

2 points par case cochée correctement (3 x 2).

### Remboursement des titres de transport

- Coordonnées bancaires.....   
Nombre d'enfants.....   
Carte bancaire.....   
Tickets.....   
Coordonnées professionnelles.....   
Factures.....

## > Exercice 3 : Les consignes de sécurité 6 points

1 point par réponse correcte (6 x 1).

- Courir vers l'issue de secours.
- Laisser les ascenseurs aux handicapés.
- Ne surtout pas monter dans l'ascenseur.
- Suivre les instructions des responsables de la sécurité.
- Retourner chercher vos affaires sur place.
- Vous diriger d'urgence vers l'ascenseur.

## > Exercice 4 : 8 points

**1** VRAI FAUX 3 points

**A**   Justification : *travailler en équipe.*

**B**   Justification : *au minimum avoir un diplôme bac + 2.*

1,5 point par vrai/faux si la réponse et la justification sont correctes. Si une des parties de la réponse n'est pas correct, aucun point n'est accordé.

**2** *connaître les motivations* ou toute reformulation de ce type. 1.5 point

**3**  l'entretien téléphonique est le plus important. 1 point

**4** *visitent des réseaux sociaux Internet* ou toute reformulation de ce type. 1.5 point

**5**  qu'il a de vraies aptitudes techniques. 1 point