



# Compréhension de l'oral

25 minutes

## › Transcription des documents audio

*N.B. : L'enregistrement comporte l'ensemble des consignes ainsi que les temps de pause entre les écoutes. Le surveillant ne doit donc pas intervenir sur l'appareil de lecture avant la fin de l'épreuve.*

[Mise en route de l'appareil de lecture]

Ministère de l'Éducation nationale. Centre international d'Études pédagogiques. DELF niveau A2 du *Cadre européen commun de référence* pour les langues, option professionnelle, épreuve orale collective.

Vous allez entendre 4 enregistrements, correspondant à 4 documents différents. Pour chaque document, vous aurez :

- 30 secondes pour lire les questions ;
- une première écoute, puis 30 secondes de pause pour commencer à répondre aux questions ;
- une seconde écoute, puis 30 secondes de pause pour compléter vos réponses.

Pour répondre aux questions, cochez (X) la bonne réponse ou écrivez l'information demandée.

### Exercice 1: Votre agenda de la semaine

C'est lundi, la secrétaire vous donne vos nouveaux rendez-vous pour la semaine. Notez directement ce qu'elle vous dit sur votre agenda (l'heure ou l'objet du rendez-vous).

[pause de 30 secondes]

#### Première écoute

Bonjour ! Voilà votre programme de la semaine. Aujourd'hui, lundi à 11 h 00, vous avez la réunion habituelle pour organiser le travail. Pour demain, à dix heures et demie, rappelez-vous que vous recevez Madame Gibert. Sinon, il y a aussi Monsieur Viot qui a téléphoné. Il a changé l'heure du rendez-vous. Il viendra le 10 à 15 h 00 et non pas à 12 h 30. Ensuite, jeudi matin à 9 h 00, vous avez un rendez-vous à l'extérieur avec David. Enfin, il y a le pot de départ d'Estelle. Vous vous souvenez ? C'est vendredi à 16 h 30.

[pause de 30 secondes]

#### Seconde écoute

[pause de 30 secondes]

### Exercice 2: Un message pour vous

Vous avez un premier message sur le répondeur de votre téléphone. Vous allez l'entendre deux fois. Lisez la question. Puis, écoutez et cochez la bonne réponse.

[pause de 30 secondes]

#### Première écoute

Bonjour, c'est Ahmed Gilond, le responsable du personnel. Votre contrat est prêt. Il faudrait venir le signer au plus vite. Mais je ne peux pas vous recevoir cet après-midi comme prévu. Je vous propose donc de téléphoner ou d'envoyer un message à mon assistante pour fixer un nouveau rendez-vous la semaine prochaine. Si vous voulez connaître les détails du contrat, vous pouvez retirer une copie auprès de mon assistante. Merci et au revoir.

[pause de 30 secondes]

#### Seconde écoute

[pause de 30 secondes]

### Exercice 3: Des photocopies à faire

Vous avez besoin de quelques photocopies. Vous ne connaissez pas bien la procédure à suivre. Vous demandez à votre collègue de vous l'expliquer.

Écoutez puis numérotez l'ordre (de 1 à 6) dans lequel vous devez procéder pour obtenir vos photocopies.

[pause de 30 secondes]

#### Première écoute

- Excuse-moi, mais pour la réunion de jeudi, j'ai besoin de photocopies. Comment je dois faire? Et il faut s'adresser à qui?
- Effectivement il y a plusieurs étapes et il vaut mieux suivre la procédure. Tu commences par remplir le formulaire de reprographie. Précise bien combien d'exemplaires tu veux et si tu les veux en recto verso, agrafés ou reliés. Ensuite, tu as besoin de la signature de ton chef de service. Puis, tu vas au service de reprographie. Il faut généralement attendre entre 24 et 48 heures. Et lorsque tes photocopies sont prêtes, tu reçois automatiquement un courriel. C'est à partir de ce moment-là que tu peux aller les chercher. Ça va? J'espère que c'est clair? N'hésite pas à me redemander.
- Merci bien! Ça devrait aller.

[pause de 30 secondes]

#### Seconde écoute

[pause de 30 secondes]

### Exercice 4: Vos collègues

Vous êtes à la cantine et vous attendez votre tour. Vous attendez votre tour et vous entendez quelques conversations entre collègues.

Écoutez et reliez le dialogue au sujet de conversation correspondant.

[pause de 30 secondes]

#### Première écoute

Dialogue 1:

- Salut Marion! Alors tes vacances? Tu étais en Grèce?
- Oui! C'était vraiment très beau! Un soleil magnifique, une mer super chaude et personne sur la plage! Le bonheur, quoi!

Dialogue 2:

- Bonjour Michel! Tu es dans quel service maintenant? Tu as un nouveau poste, c'est ça?
- Oui, depuis le premier février. Je suis très content! Maintenant, je travaille à l'accueil. Tu viens me voir quand tu veux!

Dialogue 3:

- Ça va Julia? Alors pour le week-end prochain, c'est bon? Tu as pu prendre ton vendredi?
- C'est bon, ma demande de congé est signée! On peut partir vendredi matin.
- C'est super! Je vais acheter les billets.

Dialogue 4:

- Salut Marc, tu vas bien?
- Non, pas vraiment. Eva est vraiment impossible.
- Mais, qu'est-ce qu'elle te fait donc?
- Elle ne fait rien, justement... Elle arrive toujours en retard et tout le reste... C'est vraiment fatigant.

[pause de 30 secondes]

#### Seconde écoute

[pause de 30 secondes]

L'épreuve de compréhension orale est terminée. Passez maintenant à l'épreuve de compréhension écrite.